

AdminPlusser, gevestigd aan Biesbosch 3, 3894 BG Zeewolde, is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring.

Contactgegevens: www.adminplusser.nl en persoonlijk-memorandum.nl

Baukjen Anema, Biesbosch 3, 3894 BG Zeewolde, 0622224071, info@adminplusser.nl

Respect voor de privacy van opdrachtgevers is een terechte maatschappelijke plicht.

AdminPlusser wil gerichte en persoonlijke service kunnen bieden en daar hebben we soms persoonsgegevens voor nodig. Hierin volgen we [de AVG, de wet- en regelgeving die van toepassing is op het gebruik van persoonsgegevens](#).

Persoonsgegevens die wij verwerken

AdminPlusser verwerkt uw persoonsgegevens doordat u gebruik maakt van onze diensten en/of omdat u deze zelf aan ons heeft verstrekt.

Hieronder vindt u een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken:

- Voor- en achternaam
- Adresgegevens
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Gegevens over uw activiteiten op onze website

Daarnaast verwerken wij vanuit de dienstverlening van AdminPlusser en Persoonlijk-Memorandum:

- Geboortedatum
- Geboorteplaats
- Bankrekeningnummer

Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens die wij verwerken

- Burgerservicenummer (BSN)

Met welk doel en op basis van welke grondslag wij persoonsgegevens verwerken

AdminPlusser verwerkt uw persoonsgegevens voor de volgende doelen:

- U te kunnen bellen of e-mailen indien dit nodig is om onze dienstverlening uit te kunnen voeren.
- Om onze diensten voor u te verrichten.
- Het afhandelen van uw betaling.
- Verzenden van een gratis checklist en een gratis voorbeeldtekst van een codicil.
- Verzenden van onze nieuwsupdate indien u zich daarvoor heeft aangemeld.
- U te informeren over wijzigingen van onze diensten en producten.
- Verder analyseert AdminPlusser uw gedrag op onze websites om daarmee de websites te verbeteren en het aanbod van producten en diensten af te stemmen op uw voorkeuren.
- Tenslotte verwerkt AdminPlusser persoonsgegevens als wij hier wettelijk toe verplicht zijn, zoals gegevens die wij nodig hebben voor onze belastingaangifte.

Hoe lang we persoonsgegevens bewaren

AdminPlusser bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor uw gegevens worden verzameld. Wij hanteren de volgende bewaartermijnen voor de volgende (categorieën) van persoonsgegevens:

Boekhouding: bewaartermijn 7 jaar, reden: belastingwetgeving.

Persoonlijke gegevens dienstverlening AdminPlusser: zolang als klant de dienstverlening afneemt, vernietiging na opdracht klant of drie maanden na beëindiging opdracht.

Persoonlijke gegevens in een Persoonlijk Memorandum: zolang als klant de dienstverlening afneemt, vernietiging na opdracht klant, akkoord klant na verzoek of overlijden .

Afzonderlijk opgegeven naam en e-mailadres op de sites bewaren wij tot het moment dat u aangeeft daar geen gebruik meer van te willen maken.

Delen van persoonsgegevens met derden

AdminPlusser verkoopt uw gegevens niet aan derden en verstrekt deze uitsluitend indien dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met u of om te voldoen aan een wettelijke verplichting.

Met bedrijven die uw gegevens verwerken in onze opdracht, sluiten wij een bewerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van uw gegevens. AdminPlusser blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen.

Zo gebruikt AdminPlusser naam en e-mailadres in MailChimp voor de verzending van onze nieuwsupdate.

Geautomatiseerde besluitvorming

AdminPlusser maakt geen gebruik van geautomatiseerde besluitvorming.

Cookies, of vergelijkbare technieken, die wij gebruiken

AdminPlusser gebruikt functionele, analytische en tracking cookies. Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan deze website wordt opgeslagen in de browser van uw computer, tablet of smartphone. AdminPlusser gebruikt cookies met een puur technische functionaliteit. Deze zorgen ervoor dat de website naar behoren werkt en dat bijvoorbeeld uw voorkeursinstellingen onthouden worden. Deze cookies worden ook gebruikt om de website goed te laten werken en deze te kunnen optimaliseren. Daarnaast plaatsen we cookies die uw surfgedrag bijhouden zodat we op maat gemaakte content kunnen aanbieden.

Bij uw eerste bezoek aan onze website hebben wij u geïnformeerd over deze cookies en hebben we u toestemming gevraagd voor het plaatsen ervan. U kunt zich afmelden voor cookies door de internetbrowser zo in te stellen dat deze geen cookies meer opslaat. Daarnaast kunt u ook alle informatie die eerder is opgeslagen via de instellingen van uw browser verwijderen.

Zie voor een toelichting:

<https://veiliginternetten.nl/themes/situatie/cookies-wat-zijn-heten-wat-doe-ik-ermee/>

Op deze website worden ook cookies geplaatst door derden. Dit zijn bijvoorbeeld:

Google Analytics (Analytische cookie die websitebezoek meet,

bewaartermijn: 38 maanden) en Social media als Facebook en LinkedIn.

Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heeft u het recht om uw eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door AdminPlusser en heeft u het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat u bij ons een verzoek kan indienen om de persoonsgegevens die wij van u beschikken in een computerbestand naar u of een ander, door u genoemde organisatie, te sturen.

U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van uw persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van uw toestemming of bezwaar op de verwerking van uw persoonsgegevens sturen naar info@adminplusser.nl.

Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door u is gedaan, vragen wij u een kopie van uw identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie uw pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van uw privacy.

Zie voor een veilige kopie:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/identiteitsfraude/vraag-en-antwoord/veilige-kopie-identiteitsbewijs>

We reageren zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na uw verzoek.

AdminPlusser wil u er tevens op wijzen dat u de mogelijkheid heeft om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteitpersoonsgegevens/tip-ons>

Hoe wij persoonsgegevens beveiligen

AdminPlusser neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. AdminPlusser heeft bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen;

- hanteren van een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid
- maken van back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten;

Als u het idee hebt dat uw gegevens toch niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op ons via info@adminplusser.nl.

Privacybeleid andere websites

Op persoonlijk-memorandum.nl en adminplusser.nl zijn links opgenomen naar andere websites. Wij zijn echter niet verantwoordelijk voor het privacybeleid van deze websites. Voor meer informatie daarover verwijzen wij u naar de betreffende websites.

Hebt u nog vragen over ons privacybeleid?

Stuur dan een e-mail naar info@adminplusser.nl. Ook als u vragen hebt over uw gegevens of als u deze wilt wijzigen, kunt u dit e-mailadres gebruiken.

Wijzigingen

Wij behouden te allen tijde het recht ons privacybeleid te wijzigen. Op onze sites vindt u echter altijd de meest recente versie. Bekijk daarom regelmatig ons privacybeleid op de bovengenoemde websites.